

СОГЛАСОВАНА

решением Ученого совета
АНО ВО «МБИ
имени Анатолия Собчака»
(протокол от «25» декабря 2025 г. № 7)

УТВЕРЖДЕНА

приказом ректора
АНО ВО «МБИ
имени Анатолия Собчака»
от «30» декабря 2025 г. № 59

Рабочая программа практики **Производственная практика (научно-исследовательская работа)**

направление подготовки

40.04.01 Юриспруденция

направленность (профиль)

Предпринимательское и частное право для бизнеса

уровень образования

высшее образование - магистратура

форма обучения

заочная

год набора

2026

Санкт-Петербург
2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ	3
2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.....	3
3. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	3
4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	3
5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	4
6. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	4
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	6
8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ	7

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Цель: формирование компетенций в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа, для готовности обучающихся к решению профессиональных задач.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Реализация практики, как компонента образовательной программы, осуществляется в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Вид (тип) практики: производственная практика (научно-исследовательская работа)

Способы проведения практики: стационарная, выездная

Форма проведения практики: дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

3. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ И ПЛАН-ГРАФИК ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Перед прохождением практики студент получает индивидуальное задание, составленное совместно с научным руководителем магистранта. Индивидуальное задание должно затрагивать вопросы, относящиеся к научной сфере магистранта и теме его выпускной квалификационной работы. Индивидуальное задание предоставляется руководителю практики от профильной организации. Перечень заданий и вопросов для изучения могут быть согласованы с руководителем практики от профильной организации.

Перед прохождением практики студент так же готовит совместно с научным руководителем ВКР план-график, в соответствии с которым он обязан проходить практику.

4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства:

- 7-Zip
- LibreOffice
- Офисное приложение - Р7-Офис;
- Антивирус - Kaspersky Endpoint Security.

Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД):

№	Наименование СПБД/ ИСС
1.	Электронная библиотека Юрайт - https://urait.ru/
2.	Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ - https://www.garant.ru/
3.	Информационно-правовой портал КонсультантПлюс - https://www.consultant.ru/
4.	Профессиональные справочные системы Консорциум Кодекс - https://cntd.ru/
5.	Официальный интернет-портал правовой информации - http://pravo.gov.ru/

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для реализации практики имеются специальные помещения для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Аудитория для проведения занятий лекционного типа, № 22

Специализированная мебель, наборы демонстрационного оборудования, учебно-наглядные пособия и техническими средствами обучения: динамики, проектор, экран, ноутбук

Аудитория для проведения занятий семинарского типа (Центр деловых игр), ауд. № 32

Специализированная мебель для деловых игр, наборы демонстрационного оборудования, макеты, наглядные учебные пособия. Технические средства обучения: системный блок, монитор, клавиатура, мышь, телевизор.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность использовать помещения профильной организации, согласованные в договоре о практической подготовке, а также находящееся в них оборудование и технические средства обучения, необходимые для успешного выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При организации практики инвалидов и лиц с ОВЗ руководитель должен учитывать особенности восприятия материала и обучения студентов с различными нозологиями.

При организации практики студентов с нарушениями органов зрения обеспечивается:

- предоставление возможности выполнения заданий практики при минимальном зрительном контроле или без него;
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечатную информацию в аудиальную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей, и состояния здоровья студента;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта, и графических объектов в предоставляемых материалах;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе практики;
- наличие подписей и описания у рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной обстановки в аудитории;
- возможность вести запись информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата обеспечивается:

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной практики за счёт размещения информации в СДО Moodle; них;
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- использование дистанционных форм ведения практики;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- предоставление возможности пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей.

Студенты с нарушениями слуха (слабослышащие, позднооглохшие) нуждаются в следующих условиях:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно- логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на

части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);

- минимизация внешних шумов;
 - предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал;
- комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говoreния, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, осуществляется путем проведения процедур текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с настоящим ФОС, программой практики и ЛНА института.

7.1. Текущая форма контроля практики

1. На первом этапе прохождения практики студент выполняет следующие виды работ:

- подробный обзор литературы по теме выпускной квалификационной работы, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках выпускной квалификационной работы, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы;
- обзор источников, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов;
- подготовка и написание первой главы выпускной квалификационной работы.

2. На втором этапе прохождения практики студент выполняет следующие виды работ:

- сбор фактического материала для выпускной квалификационной работы;
- разработка методологии сбора данных, методов обработки результатов;
- оценка их достоверности и достаточности для завершения работы над выпускной квалификационной работой
- подготовка и написание второй главы выпускной квалификационной работы.

В ходе реализации производственной практики (НИР) используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- осуществление научно-исследовательских работ в рамках научной темы выпускной квалификационной работы (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретация экспериментальных и эмпирических данных);
- участие в реальном научно-исследовательском проекте, выполняемом на кафедре в рамках бюджетных и внебюджетных научно-исследовательских программ (или в рамках полученного гранта);

7.2. Промежуточная аттестация

1. Результатом научно-исследовательской работы на 1 этапе является:

- подробный обзор литературы по теме выпускной квалификационной работы, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках выпускной квалификационной работы, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов;
- публикация статьи по теме выпускной квалификационной работы;
- подготовка 1 главы выпускной квалификационной работы.

2. Результатом научно-исследовательской работы на 2 этапе является:

- сбор фактического материала для выпускной квалификационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над выпускной квалификационной работы;
- публикация статьи по теме выпускной квалификационной работы;
- подготовка 2 главы магистерской диссертации.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации путем защиты оформленных отчетов по практике в виде зачета (дифференцированного) с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» с занесением результатов в зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Проведение защиты отчёта о прохождении производственной практики проводится согласно расписанию после прохождения практики.

На зачёт студент-практикант прибывает с оформленным отчётом, заверенным руководителем практики от кафедры и руководителем практики от профильной организации, и зачетной книжкой.

По окончании практики студенты обязательно загружают отчет по практике в ЕЭОС Института.

7.3. Шкала оценивания результата

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения по практике регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Для положительного заключения по результатам оценочной процедуры по практике установлено пороговое значение показателя, при котором принимается положительное решение, констатирующее результаты освоения дисциплины.

Критерии и шкала оценивания:

Критерий	Шкала (баллы)
----------	---------------

При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя	5
При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя	4
Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.	3
Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.	2

При необходимости для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используются фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся с ОВЗ и инвалидов.

8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

Формой отчетности по практике является отчет по практике, который оформляется в соответствии с требованиями межгосударственного стандарта ГОСТ 7.32-2017.

Обязательными структурными элементами отчета по практике являются:

1. Титульный лист.
2. Индивидуальное задание
3. Отзыв руководителя практики от профильной организации
4. План-график о прохождении практики
5. Содержание (основной части отчета).
6. Введение.
7. Основная часть.
8. Заключение.
9. Список использованной литературы (материалов).
10. Приложения (при необходимости).

Титульный лист является первой страницей отчета по практике, и служит источником информации, необходимой для документа (Приложение 1)

Индивидуальное задание оформляется руководителем практики от кафедры и выдается студенту перед прохождением практики (Приложение 2).

Отзыв руководителя практики от профильной организации (Приложение 3) представляет собой характеристику на практиканта, в которой отражаются:

- полнота и качество выполнения студентом программы и индивидуального задания;
- знание методов и средств научно-исследовательской работы и умение применять их в научно-исследовательской деятельности;
- умение собирать, анализировать и систематизировать полученную информацию;
- навыки работы с литературой, законодательством, локальными актами, программным обеспечением;
- организаторские способности, дисциплинированность и исполнительность;
- уровень научной подготовки студента;
- рекомендации студенту по использованию изученных материалов;
- предложения по оценке за практику.

План-график разрабатывается студентом совместно с руководителем практики от кафедры. Данные в плане-графике могут корректироваться на протяжении всего периода прохождения практики, но только по согласованию с руководителем практики от кафедры (Приложение 4).

Содержание включает введение, наименование разделов, подразделов, пунктов основной части работы, списка литературы, заключения и приложений (при наличии) с указанием страниц, с которых эти элементы начинаются.

Во введении приводятся общие и индивидуальные задания, решаемые в процессе прохождения практики.

Основная часть отчета содержит данные, отражающие цели, существо, методику и основные результаты выполнения каждого из выполняемых заданий в соответствии с индивидуальным заданием. В целом, основная часть отчета должна отражать достижение общей цели практики.

Заключение отчета содержит:

- оценку полноты решения каждой из поставленных задач, решенных в соответствии с индивидуальным заданием;
- оценку полученных в рамках практики компетенций (узнал, научился, приобрел навыки, овладел (методиками, алгоритмами, функциями и пр.).
- краткие выводы по результатам практики.

Список использованной литературы содержит сведения об источниках, использованных при составлении отчета, который приводится в соответствии с ГОСТ 7.1-2003.

Приложение 1

Образец оформления титульного листа отчета по практике

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«МЕЖДУНАРОДНЫЙ БАНКОВСКИЙ ИНСТИТУТ
ИМЕНИ АНАТОЛИЯ СОБЧАКА»**

Факультет экономических и прикладных наук

Кафедра правоведения

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Профиль «Предпринимательское и частное право для бизнеса»

**Отчёт
о прохождении производственной практики
(научно-исследовательская работа)**

_____ курс обучения (Ф.И.О. студента)
_____ учебная группа № _____

Тема:

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г.
по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики: _____
(Ф.И.О., должность, подпись)

Образец оформления индивидуального задания на практику

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ БАНКОВСКИЙ ИНСТИТУТ
ИМЕНИ АНАТОЛИЯ СОБЧАКА»

Факультет экономических и прикладных наук

Кафедра правоведения

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Профиль «Предпринимательское и частное право для бизнеса»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную практику (научно-исследовательскую работу)**

Для _____
(Ф.И.О. студента)

Студента _____ курса учебная группа № _____

Тема: _____

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Цель прохождения практики: приобретение навыков научно-исследовательской работы по направлению подготовки.

Задачи практики: формирование навыков научно-исследовательской и научно-практической работы в сфере специализации студента; получение навыков применения различных методов научного исследования; сбор, анализ и обобщение научного материала; получения навыка написания научных статей.

Вопросы, подлежащие изучению:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Руководитель практики:

От кафедры _____

(Ф. И. О)

(подпись)

Задание принято к исполнению _____ «__» _____ 20__ г.

Приложение 3
Образец оформления отзыва руководителя практики

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ БАНКОВСКИЙ ИНСТИТУТ
ИМЕНИ АНАТОЛИЯ СОБЧАКА»

Факультет экономических и прикладных наук

Кафедра правоведения

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Профиль «Предпринимательское и частное право для бизнеса»

**ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ
о работе студента в период прохождения производственной практики
(научно-исследовательской работы)**

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п. Варианты оценки за практику: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Студент кафедры правоведения факультета экономических и прикладных наук, АНО ВО «Международный банковский институт имени Анатолия Собчака»

(Ф.И.О. студента)

проходил производственную практику (научно-исследовательскую) в период с «__» _____
20__ г. по «__» _____ 20__ г.

За время прохождения практики поручалось решение следующих задач: _____

Результаты работы состоят в следующем: _____

Индивидуальное задание **выполнено/не выполнено/выполнено частично**, материал собран **полностью/не полностью/не собран**.

Во время практики _____ проявил себя как _____
(Ф.И.О. студента)

Считаю, что прохождение практики студентом _____
(Ф.И.О. студента)

заслуживает оценки _____
(«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

(Ф.И.О. научного руководителя)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 4

Образец оформления плана-графика
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«МЕЖДУНАРОДНЫЙ БАНКОВСКИЙ ИНСТИТУТ
ИМЕНИ АНАТОЛИЯ СОБЧАКА»**

Факультет экономических и прикладных наук

Кафедра правоведения

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Профиль «Предпринимательское и частное право для бизнеса»

План-график
прохождения производственной практики (научно-исследовательской работе)

студента _____ курса учебной группы № _____ _____
(Ф.И.О. студента)

Тема:

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1.	Подготовительный этап	Составление плана-графика прохождения практики.		план-график
		Получение задания на практику		задание
2.	Основной этап			Отчет по практике
				Отчет по практике
				Отчет по практике
				Отчет по практике
3.	Заключительный этап	Оформление научной статьи, тезисов, участие в научной конференции		Научная статья, участие в научной конференции
		Подготовка отчета по практике		Отчет
		Защита практики у руководителя практики от кафедры		Зачетная ведомость

Руководитель практики от кафедры _____
(Ф.И.О. руководителя практики) (подпись)

Принято к исполнению _____
(Ф.И.О. студента) (подпись)